



Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Tg-Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.53.213317, Fax. 40.53.214878, www.targujiu.ro, e-mail: primaria.targujiu@xnet.ro



BIROUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE Nr. 52228/10.12.2018

VIZAT,
PRIMAR
Marcel – Laurentiu Romanescu



RAPORT privind activitatea pe anul 2018

În anul 2018 Biroul Licitații și Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea cu un număr de 5 posturi până la data de 06 aprilie 2018, activitatea fiind coordonată de către Ing. Gheorghe Sulea ca șef birou, iar din 10.04.2018, și-a desfășurat activitatea cu un număr de 4 posturi activitatea fiind coordonată de către ec. Ileana Silvia Vasile, prin delegarea atribuțiilor de șef birou.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

1. Obiective care au stat la baza activității:

- organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind atribuirea contractelor publice de produse, servicii și lucrări;
- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind concesiunile, suprafețele, închirierile, și vânzările de bunuri;

2. Aspecte organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:

2.1. Acte normative ce stau la baza activității biroului:

- O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- H.G. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice cadru de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizate;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizate;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- H.G. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

2.2. Organizarea activității biroului

Biroul Licitații și Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:

- elaborează și după caz, actualizează pe baza necesităților transmise de către celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia anuală și programul anual al achizițiilor publice, precum și strategia de contractare;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de către compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP, sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- întocmește documentațiile privind vânzarea, concesiunea, suprafața și închirierea de bunuri;
- stabilește prețurile de pornire, acolo unde este cazul, privind concesiunile, suprafețele și închirierile de terenuri;
- duce la îndeplinire prevederile H.C.L. emise de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

2.3. Proceduri de atribuire

Achizițiile publice se realizează prin următoarele proceduri:

- licitație deschisă;
- licitație restrânsă;
- dialog competitiv;
- negociere competitivă;
- parteneriatul pentru inovare;
- concurs de soluții;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- procedură simplificată.

Procedura simplificată se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A. este mai mică decât următoarele praguri valorice:

- pentru lucrări – 24.977.096 lei;
- pentru produse sau servicii – 994.942 lei;
- pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 – 3.376.500 lei.

Achiziția directă se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A. este mai mică decât 135.060 lei pentru servicii sau produse, respectiv 450.200 lei pentru lucrări.

3. Rezultate concrete

Până la data de 01.12.2018 au fost încheiate următoarele contracte:

A. Prin procedură simplificată au fost încheiate următoarele contracte:

a) **contracte lucrări atribuite** - 11 contracte:

- Reabilitare canalizare menajera strada Olari ;
- Reabilitare Corp D Grup Tehnologic Bârsesti;
- Etajare Scoala Generala Sfantul Nicolae;
- Restaurare, iluminat arhitectural si amenajare peisagistica Mausoleul Ecaterina Teodoroiu;
- Amenajare ateliere cladire C2 Colegiul Tehnic Ion Mincu;
- Amenajare ateliere Grup Scolar Traian Vuia;
- Extindere Scoala Generala Alexandru Stefulescu;
- Reabilitare Strada Dumbrava;
- Amenajare baze sportive la unitati de invatamant;
- Reabilitare strada Șișești;
- Canalizare pluviala Lotrului-Debarcader.

Achiziții publice in derulare – 6 proceduri:

- Reabilitare Colegiul National Tudor Vladimirescu;
- Modernizare strazi Cartier Iezureni- Etapa I
- Reabilitare strada Șușita;
- Modernizare si reabilitare zona protejata Ansamblul Monumental Calea Eroilor, Etapa I
- Amenajare Gradinita cu Program Normal nr. 15;
- Reabilitare Pasaj CF DN67 Km 83+509 strada Unirii.

b) **contracte produse atribuite** – 3 contracte:

- Dotari cu echipamente si mobilier Liceul Tehnologic Barsesti;
- Dotari cu echipamente si mobilier Colegiul National Tudor Vladimirescu;
- Echipamente de joaca, echipamente fitness si suprafete de protectie, pavele cauciuc.

c) **contracte servicii atribuite** – 2 contracte:

- Proiectare reabilitare Colegiul National Tudor Vladimirescu;
- Proiectare reabilitare Colegiul National Spiru Haret.

B. Achiziții directe

Lucrări - au fost încheiate 79 contracte.

Servicii – au fost încheiate 96 contracte și 124 de comenzi.

Produse – au fost încheiate 55 contracte și 88 de comenzi.

4. Concesiuni, superficiei, închirieri, vânzări

4.1. Concesiuni și superficiei de bunuri:

- Concesionare teren pentru desfășurarea de activități de producție și prestări servicii Zona Termocentralei – 6 contract.

4.2. Vânzări de bunuri- procedura in derulare:

- Imobile centrala termica dezafectata Strada Minerilor, strada Revolutiei si zona Cinema Sergiu Nicolaescu.

4.3. Închirieri bunuri:

- Inchiriere imobil Corp B Piata Centrala.

5. Concluzii, propuneri

a. Concluzii: Prin activitatea desfășurată de Biroul Licitații și Achiziții Publice, s-au dus la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local în ceea ce privește concesionările, superficiile, închirierile și vânzările de bunuri, s-au încheiat contractele de achiziții de produse, servicii și lucrări, necesare desfășurării activităților prevăzute în Programul Anual de Achiziții pe anul 2018.

b. Propuneri:

- îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente, birouri, servicii, direcții ale Primăriei, în vederea sprijinirii activității Biroului Licitații și Achiziții Publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.
- având în vedere modificarea legislației în domeniul achizițiilor publice, consider că este necesar participarea la cursurile de perfecționare a personalului din cadrul biroului.

VICEPRIMAR,
Adrian Marcel Tudor Drăghici



ȘEF BIROU LICITAȚII,
Gheorghe Sulea

